

Република Србија

ОШ „Рада Миљковић“

Јагодина, Кнеза Лазара 66

Број:

01-875/2

Датум:

27.12.2019

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони и 10/19), а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података личности („Службени гласник РС“, број 87/18), директор основне школе „Рада Миљковић“ дана 27.12.2019 године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у Основној школи „Рада Миљковић“ је Љиљана Глођовић Пантић, запослена на пословима помоћника директора и наставника биологије.
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - а. информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - б. прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - с. даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - д. сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује са њим у вези са питањима које се односе на обраду, укључујући и обавештење и прибављање мишљења;
 - е. посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у пбзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговорајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање његових обавеза за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Име лица за заштиту података о личности објавити на сајту Основне школе „Рада Миљковић“.

Образложење

Члана 126. Став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони и 10/19), прописано је да о правима и обавезама запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2 тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1 тачка Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организације, и друго правно или физичко лице које врши јавно овлашћење. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ – број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања, школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавезе из члана 58. Закона о заштити података

личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредаба овог закона, других закона и интерних прописа руковаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима каја се односе на обраду, укључујући и обавештење и прибављања мишљења из чл 55. овог закона, као и да је у извршењу својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односе на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења запослени има право да поднесе жалбу Школком одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана. или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење Решења, односно од дана достављања.

Запослени

Љиљана Ј. Јанковић

Директор школе

Сања Прибаковић

Сања Прибаковић